

A Vidd Hírét a Magyaroknak Közhasznú Alapítvány Alapító Okirata

Alulírott **Dr. Pap Éva alapító** a Ptk. 74/A - F §-ai, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján tartós közérdekű célra nyílt alapítvány létrehozását határoztam el az alábbiak szerint:

I. Az Alapítvány Alapítója, neve, székhelye

1. Az Alapító: Dr. Pap Éva, anyja neve: Antalffy Irén Klára, született: 1947. március 20., lakcím: 2022 Tahitótfalu, Egri István utca 1292/3.
2. Az Alapítvány neve: Vidd Hírét a Magyaroknak Közhasznú Alapítvány
3. Az Alapítvány székhelye: 2022 Tahitótfalu, Egri István u. 1292/3.
4. Az Alapítvány közhasznú szervezetként végzi tevékenységét.
5. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselő képviselői, valamint megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.
6. Az Alapítvány nyílt Alapítvány, ahhoz bármely bel- és külföldi, természetes és jogi személy szabadon csatlakozhat az V. fejezetben foglaltaknak megfelelően, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagiilag támogatni kívánja.

II. Az Alapítvány célja és tevékenységei

Az Alapítvány a magyar kultúra továbbterjesztését tűzte ki célul a „Vidd hírét a magyaroknak!” jelmonddal.

Az Alapítvány a magyar néprajz, irodalom, néptánc, népzene, képzőművészet és egyéb művészeti ágak népszerűsítésével kíván foglalkozni.

Az Alapítvány céljainak eléréséhez Alkotóházat kíván létrehozni. Az Alapítvány a fentiek érdekében - elsősorban, de nem kizárólag - művészeket hív és fogad az általa fenntartott Alkotóházba a kultúra bármely területéről – így különösen zenészeket, írókat, költőket, műfordítókat, néprajzkutatókat - a magyar kultúra továbbterjesztése végett. Az Alapítvány a nyilvánosság számára is nyitva álló előadásokat, kurzusokat, művészetalákozókat, ill. különböző gyermekprogramokat szervez a magyar kultúra témakörében. Együttműködik helyi, országos és külföldi hasonló célú alapítványokkal, ill. más hasonló célú intézményekkel.

Fenti célok elérése érdekében az Alapítvány által végezni kívánt:

a) közhasznú tevékenységek az 1997. évi CLVI. tv. 26. § c) pontja alapján:

- o tudományos tevékenység, kutatás,
- o nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- o kulturális tevékenység,

- o kulturális örökség megóvása,
- o a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység.

b) tevékenységek a 12/1990. (VI. 13.) IM rendelet 3. számú melléklete alapján:

- o kulturális tevékenység,
- o foglalkozási csoportokat összefogó tevékenység,
- o oktatási tevékenység,
- o nemzetközi tevékenység.

Az Alapítvány támogat minden olyan kezdeményezést, melynek céljai összhangban vannak az Alapítvány céljaival és szellemében, elveiben méltó az alapító, és ezáltal az Alapítvány Kuratóriumának figyelmére.

III. Az Alapítvány céljára rendelt vagyon és felhasználásának módja

1. Az Alapítvány induló vagyona az Alapító által rendelkezésre bocsátott összesen 2.000.000.- Ft, azaz kettőmillió forint készpénz; mely összeget az Alapító az alapító okirat aláírásától számított 30 napon belül a K&H Bank Zrt. fiókjánál megnyitott letéti számlán helyez el. Az Alapítvány vagyonát képezik továbbá a csatlakozók által teljesített adományok, valamint az Alapítvány gazdálkodásának eredménye.
2. Az Alapítvány induló vagyonának 90 %-a fordítható a működés megkezdésére. Az induló vagyon 10 %-ából törzsvagyon képződik, amely sem a működés során, sem az alapítványi célok megvalósítására nem használható fel. A Kuratórium minden évben a befolyt összeg arányában állapítja meg, hogy annak hány százaléka kerüljön a törzsvagyonba. A mindenkorai törzsvagyon feletti összeg 100%-a fordítható a folyamatos működésre. A törzsvagyont a legkedvezőbb feltételek mellett tartós betétben kell elhelyezni.
3. Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, elfogadásáról a Kuratórium dönt.
4. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem végez.
5. Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat. A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az Alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.
Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
Az Alapítvány ösztöndíjat, rendszeres és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az Alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.
6. Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Alapítvány főtevékenysége. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
7. Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapítványi célokban megfogalmazott tevékenységekre fordíthatja.

8. Az Alapítvány köteles - az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg – közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalma:

- számviteli beszámoló;
- a költségvetési támogatás felhasználása;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás;
- cél szerinti juttatások kimutatása;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától kapott támogatás mértéke;
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, illetve összege;
- közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámoló.

Az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása - a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg - legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig a Kuratórium egyszerű szótöbbséggel meghozott döntése alapján történik.

Az Alapítvány köteles a közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.

Az Alapítvány gazdálkodása, a közcélú adománygyűjtés, nyilvántartásainak vezetése és beszámolási kötelezettségeinek teljesítése során megtartja a közhasznú szervezetekre előírt rendelkezéseket.

Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

IV. Az Alapítvány szervezete, képvisellete és működése

- **Kuratórium** (amely az Alapítvány legfőbb szervének, ill. vezető szervének minősül)
- **Felügyelő szerv**

Közös szabályok:

A vezető tisztségviselőket (tehát a kuratóriumi tagokat és a Felügyelő szervének tagjait) az Alapító határozatlan időtartamra kéri fel, amely megbízatás csak indokolt esetben (Ptk. 74/C. § (6) bek.) vonható vissza. A vezető tisztségviselők indokolt esetben költségtérítésben részesülhetnek.

A közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. Az Alapító a tisztségviselők felkérésekor figyelembe veszi a közhasznú szervezetekről szóló törvény 8-9. §-ában foglalt összeférhetetlenségi szabályokat. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

IV. 1. A Kuratórium

1. Az Alapítvány **kezelőszerve** a Kuratórium, melynek létszáma 7 fő.
2. Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai az elnök, a titkár és a kuratóriumi tagok. A Kuratórium tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.
3. A Kuratórium elnöke Dr. Pap Éva (szül.: 1947. március 20., anyja neve: Antalffy Irén Klára, lakik: 2022 Tahitótfalu, Egri István utca 1292/3. szám alatt) aki az Alapítvány képviselője. A Kuratórium elnöke tudomásul veszi, hogy – bár nincs akadálya annak, hogy az Alapító töltsen be a Kuratórium elnöki tisztségét – meghatározó szerepe a kuratóriumban nem lehet.

Az elnök feladatai:

- a) összehívja, vezeti a Kuratórium üléseit;
 - b) előterjeszti a Kuratóriumhoz beérkezett pályázatokat, javaslatokat, j. előléseket;
 - c) ellenőrzi a Kuratórium döntésének végrehajtását, az Alapítvány működését;
 - d) a titkárral irányítja az Alapítvány vállalkozását;
 - e) nyilvánosság előtt képviseli az Alapítványt;
 - f) az Alapítvány bankszámlája felett a titkárral együtt rendelkezik;
 - g) ellátja és szervezi a Kuratóriumi ülések között az alapítvánnyal kapcsolatos feladatokat;
 - h) gyakorolja a munkáltatói jogokat.
4. A Kuratórium titkára Kiss Zoltán (szül.: 1967. november 11., anyja neve: Bodák Erzsébet, lakik: 1221. Budapest, Leányka utca 26. szám alatt).

A titkár feladatai:

- a) az elnökkel irányítja az Alapítvány vállalkozását;
 - b) az Alapítvány bankszámlája felett az elnökkel együtt rendelkezik;
 - c) ellátja és szervezi a Kuratóriumi ülések között az alapítvánnyal kapcsolatos gazdasági feladatokat;
 - d) kezeli a hivatalos iratokat, jegyzőkönyveket, vezeti a Határozatok Könyvét
 - e) elkészíti az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést.
5. A Kuratórium tagjai:
 - Dr. Meszter Nóra (szül.: 1967. április 19., anyja neve: Sipos Anna, lakik: 1114 Budapest, Bartók Béla út 57. III./3. szám alatt)
 - Duba Ibolya (szül.: 1940. február 13., anyja neve: Miskov Julianna, lakik: 1027 Budapest, Frankel Leo utca 6. szám alatt)
 - Bodzán Antal (szül.: 1963. március 3., anyja neve: Orbán Gizella, lakik: 2300 Ráckeve, Kossuth Lajos utca 99. szám alatt)
 - Váradi Tamás (szül.: 1959. március 22, anyja neve: Gebei Erzsébet, lakik: 1174 Budapest, Dobos István utca 14. fsz. 2. szám alatt)
 - Szabó László (szül.: 1964. október 16, anyja neve: Szabó Erzsébet, lakik: 2234 Maglód, Madách Imre utca 12. szám alatt)

A tagok feladatai:

- a) szavazati joggal részt vesznek a Kuratórium ülésein,
- b) ellátják a Kuratórium által rájuk bízott feladatokat.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelőszerv (Kuratórium), amelyben az Alapító közvetlenül vagy közvetve az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat (Ptk. 74/C. § (3) bek.).

6. A Kuratórium feladatai:

- a) közhasznúsági jelentés elfogadása
- b) éves beszámoló elfogadása
- c) az Alapítvány gazdálkodásának főirányainak meghatározása
- d) az Alapítvány munkatervének meghatározása
- e) döntés az Alapítvány vagyonának felhasználásáról
- f) az Alapítvány szervezetének, működésének ellenőrzése
- g) az Alapítvány vállalkozásainak főelvei meghatározása, ellenőrzése.

A Kuratórium dönt a pénz és más Alapítványi tulajdonban lévő eszközök Alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. A Kuratórium jogosult saját működési rendjének kialakítására.

7. Az Alapítvány bankszámlája felett aláírási joggal a Kuratórium elnöke és a titkár együttesen rendelkezik, akik megfelelnek a Ptk. 74/C. § (3) bekezdésében foglaltaknak.

8. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, valamint évente egy alkalommal tájékoztatja az Alapítót az Alapítvány munkájáról, különös tekintettel az Alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

9. A Kuratórium üléseit az elnök hívja össze. A Kuratórium bármely tagjának írásban előterjesztett kérelmére az elnök 30 napon belül köteles a Kuratórium ülését összehívni. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha Kuratórium ülésére a meghívót a tagok az ülés időpontja előtt legalább 15 nappal írásban – elektronikus vagy postai úton - megkapják.

A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat.

A Kuratórium üléseinek időpontjáról és napirendjéről a nyilvánosság tájékoztatása az Alapítvány székhelyének hirdetőtábláján és az Alapítvány honlapján történik, legalább három nappal az ülést megelőzően.

A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen legalább 5 (öt) kuratóriumi tag jelen van.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést szintén egyszerű többséggel meghozott határozattal fogadja el.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §. b) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- o kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- o bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A Kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a

döntést támogatók és ellenzők számaránya. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát, az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva. A jegyzőkönyvet a Kuratóriumi ülés levezető elnöke és a jegyzőkönyv vezetője hitelesíti.

A Kuratórium által hozott döntések tartalmáról, időpontjáról és hatályáról illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányáról, személyéről a Kuratórium elnöke nyilvántartást vezet. A nyilvántartást és a jegyzőkönyvet az Alapítvány iratai között kell megőrizni, folyamatos kezelését a titkár látja el.

A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő 15 napon belül igazolható módon, írásban kell közölni az érintettekkel. A Kuratórium döntéseinek nyilvánosságra hozatala az Alapítvány honlapján történik.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban az Alapítvány székhelyén az Alapítvány képviselőjének jelenlétében bárki betekinthet, arról saját költségére másolatot készíthet.

10. A Kuratórium évente egyszer az Alapítvány honlapján történő közzététellel nyilvánosságra hozza az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót (közhasznúsági jelentést). Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetőek és igénybe vehetők.
11. Az Alapítvány Kuratóriuma vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felelős. A tisztségviselő az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

IV.2. A Felügyelő szerv:

Az Alapítvány gazdálkodásának ellenőrzését 3 tagból álló Felügyelő szerv végzi. A tagok:

- A Felügyelő szerv elnöke: Lukács Gyöngyi (szül.: 1957. augusztus 17., anyja neve: Szász Ilona, lakik: 1221 Budapest, Honfoglalás út 75. szám alatt)
- A Felügyelő szerv tagjai:

Fodor Péterné (születési név: Pongrácz Ildikó, szül.:1942, június 28, anyja neve: Almásy Jeanette, lakik: 2016 Leányfalu, Szent Imre herceg útja 8. szám alatt)

S. Kolos Réka (szül.: 1940. augusztus 9., anyja neve: Móricz Virág, lakik: 1025 Budapest, Csalán utca 4/B. szám alatt)

A Felügyelő szerv hatásköre:

Ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult a Kuratóriumot, valamint az Alapítót tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- o az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek

megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

- o a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Felügyelő szerv feladat- és hatáskörében írásbeli jelentést készít a Kuratórium és az Alapító részére a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról.

A Felügyelő szerv működése:

A Felügyelő szerv testületként jár el. A Felügyelő szerv határozatképes, ha minden tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

A Felügyelő szerv tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő szerv tagját e minőségében a Kuratórium tagjai nem utasíthatják.

A Felügyelő szerv üléseit annak elnöke hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelő szerv bármely tagja írásban kérheti a bizottság elnökétől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő szerv ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A Felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg, amely nem állhat ellentétben az alapító okirattal.

Összeférhetlenségi szabályok:

A jelen alapító okirat IV. fejezet 5. pontjának utolsó bekezdésében foglaltakon túlmenően: Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- o a Kuratórium elnöke vagy tagja,
- o az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- o az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
- o az előbbi pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

V. A csatlakozás

1. Az Alapítvány a csatlakozók személyét nyilvánosan kezeli, azonban a csatlakozó írásban kérheti adatainak részleges, vagy teljes titokban tartását.
2. A csatlakozás történhet tőke felajánlásával, vagy az Alapítvány Kuratóriumával történt előzetes egyeztetés esetén vagyontárgyak és egyéb eszközök beadásával, illetve azok használati jogának időszakos átengedésével. Az Alapítványhoz csatlakozók által felajánlott pénzbeli hozzájárulások, - amennyiben azok célját a csatlakozók eltérően nem jelölik meg, - a törzsvagyont gyarapító összegnek tekintendők.

3. Az Alapítvány javára felajánlott készpénznek nem minősülő vagyon értékét a csatlakozási kérelmet benyújtó személy és a Kuratórium megegyezésével kell megállapítani.
4. A csatlakozási kérelem érkezéséről, a Kuratórium ülésének időpontjáról és helyszínéről az Elnök felkérésére a Titkár elektronikus levélben, illetve a tag előzetes írásbeli kérelmére postai levélben értesíti a tagokat. A levelek elküldését dokumentálni kell. A csatlakozás kérdéséről való döntés a napirend első pontja.
5. A csatlakozási kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról a soron következő Kuratóriumi ülésen, de legkésőbb a csatlakozási kérelem kézhezvételét követő 90 napon belül dönt a Kuratórium.
6. A csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról a Kuratórium egyszerű szótöbbséggel dönt. A Kuratórium döntéséről a Titkár ajánlott levélben értesíti a csatlakozni kívánót.

VI. Az Alapítvány megszűnése

1. Az Alapítvány megszűnése esetén a Ptk. 74/E. §-a az irányadó.
2. Az Alapítvány megszűnése esetén az Alapítvány rendelkezésére álló vagyonából biztosítani kell - az Alapítvány által vállalt kötelezettségek teljesítése után -, hogy a megkezdett Alapítványi célkitűzések befejezhetőek legyenek. A fennmaradó vagyon más hasonló célú Alapítvány tulajdonába kerül az alapító rendelkezése szerint.

VII. Záró rendelkezések

Az Alapítvány jogi személy, mely a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az Alapítványt a Pest Megyei Bíróság veszi nyilvántartásba.

A nyilvántartásba vétel után az alapító az Alapítványt nem vonhatja vissza. Az alapító az alapító okiratot indokolt esetben - az Alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül módosíthatja.

Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény, ill. 115/1992. (VII.23.) Korm. rendelet az irányadó.

Jelen alapító okiratot, mint akaratommal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtam alá.

Tahitótfalu, 2010. július 30.



Dr. Pap Éva
Alapító

Előttünk mint tanúk előtt:

1. Név: *Kun Éva*
Cím: *1202 Rp. közcs. u. 27*
Aláírás: *Kun É*
2. Név: *Nagy Alexandra*
Cím: *8251 Zala Zs, Tő u. 56*
Aláírás: *Nagy A*